



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

QUINTO – NERVI

PRESIDENZA E SEGRETERIA

16166 GENOVA – Via Antica Romana di Quinto, 63 B Tel. 010 321611 Fax 010 3200507 C. F. 95160110102
www.icquintonervi.edu.it ∞ geic86300r@istruzione.it - geic86300r@pec.istruzione.it

Prot. 1774-IV.5

Genova, 15/07/2020

Determina del Dirigente Scolastico per l'indizione della procedura di selezione tramite avviso pubblico per l'individuazione di n. 1 unità di personale ATA, qualifica assistente amministrativo, interno all'istituzione scolastica per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo –contabile riferita al Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali – CUP 32G20001090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Progetto Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali;

VISTO il D.M. 762 del 22/11/2018;

VISTO l’avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class;

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto prot. 1024390;

VISTA la nota del M.I. prot. 10292 del 29/04/2020 di pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/10447 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 13/05/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/05/2020;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione degli impegni organizzativi e finanziari del Progetto al Programma Annuale 2020 prot. 1359-IV.5 del 18/05/2020;

VISTE le Linee Guida “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto gestionale, amministrativo e contabile previste nel progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA



QUINTO – NERVI

PRESIDENZA E SEGRETERIA

16166 GENOVA – Via Antica Romana di Quinto, 63 B Tel. 010 321611 Fax 010 3200507 C. F. 95160110102

www.icquintonervi.edu.it ∞ geic86300r@istruzione.it - geic86300r@pec.istruzione.it

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura di selezione tramite avviso pubblico per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo interno all'istituzione scolastica per lo svolgimento delle attività di supporto gestionale e amministrativo/contabile previste nel progetto PON 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali – CUP 32G20001090007.

Art. 2 Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle competenze secondo la griglia di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso di selezione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una unica candidatura pervenuta.

Art. 3 Incarichi e compensi

L'incarico prevede il supporto amministrativo contabile connesso a tutte le attività previste per la realizzazione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G. è di € 19,24 lordo Stato (14.50 lordo dipendente).

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale e assistenziale a totale carico dei beneficiari.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere svolte fuori dal normale orario di servizio e dovranno essere documentate con le firme di presenza in appositi registri.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'impegno orario previsto è di n. 7 ore complessive di attività.

Art. 4 Termini di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate dalla tabella di valutazione, dovranno pervenire tassativamente in formato digitale presso la segreteria della scuola entro e non oltre le ore 10 del 23/07/2020.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Marzio Angiolani.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marzio Angiolani
Documento firmato digitalmente