



**ISTITUTO COMPRENSIVO QUINTO NERVI**  
**Via Antica Romana di Quinto, 63b- GENOVA- 16166**  
Tel. 010-321611 C.F. 95160110102  
e-mail : [geic86300r@istruzione.it](mailto:geic86300r@istruzione.it)  
Sito Web: [www.icquintonervi.edu.it](http://www.icquintonervi.edu.it)

Prot. n. 1819-IV.5

Genova, 24 luglio 2020

All'AA Gabriella Vignoli  
Albo  
Sito web

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR)- Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- Sottoazione 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo prot. 4878 del 17/04/2020 Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali – CUP 32G20001090007**

### **CONFERIMENTO INCARICO ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** il Progetto Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali;

**VISTO** il D.M. 762 del 22/11/2018;

**VISTO** l’avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class;

**VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto prot. 1024390;

**VISTA** la nota del M.I. prot. 10292 del 29/04/2020 di pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/10447 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 13/05/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/05/2020;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione degli impegni organizzativi e finanziari del Progetto al Programma Annuale 2020 prot. 1359-IV.5 del 18/05/2020;

**VISTE** le Linee Guida “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

**VISTO** l’avviso prot. 1776-IV.5 di selezione di personale amministrativo interno all’istituzione scolastica per attività di supporto amministrativo/contabile;

**ESAMINATA** la candidatura pervenuta dall’assistente amministrativa Sig.ra Gabriella Vignoli;

**VERIFICATA** la presenza dei requisiti richiesti da parte del candidato;

**VERIFICATE e VALUTATE** le competenze e i titoli dichiarati dal candidato;

### **CONFERISCE**

Alla Sig.ra **Gabriella Vignoli** l’incarico di supporto al DSGA per le attività amministrativo-contabili e di rendicontazione relative Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali.

Per l’espletamento della predetta attività sarà corrisposto all’assistente amministrativo un compenso lordo di € 19,24 lordo Stato (14.50 lordo dipendente) onnicomprensivo di ogni onere, per ogni ora effettivamente prestata oltre il regolare orario di servizio e documentata con apposizione di firma di presenza in apposito registro.

L’impegno orario previsto ammonta a n. 7 ore di attività; la corresponsione dei compensi sarà effettuata a seguito di disponibilità dei fondi erogati da parte del M.I.UR. e/o dall’A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva dell’espletamento del Progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marzio ANGIOLANI  
Documento firmato digitalmente