



**ISTITUTO COMPRENSIVO QUINTO NERVI**  
**Via Antica Romana di Quinto, 63b- GENOVA- 16166**

**Tel. 010-321611 C.F. 95160110102**

**e-mail : [geic86300r@istruzione.it](mailto:geic86300r@istruzione.it)**

**Sito Web: [www.icquintonervi.gov.it](http://www.icquintonervi.gov.it)**

Prot. n. 1405 - IV.5

Genova, 24 aprile 2019

Albo on line  
Sito web

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI  
SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO CODICE  
10.2.2A- FDRPOC-LI-2018-45 – “UN ROBOT PER AMICA – ROBOTICA ROSA ALL'IC QUINTO  
NERVI”**

Avviso MIUR Prot. n AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

Autorizzazione Prot. AOODGEFID/28235 del 30/10/2018

CODICE CUP F37117000630007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, e modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246;

**VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e della competenza di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa”, con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FSE –Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 – 2020;

**VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto prot. 48762;

**VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili pubblicata con nota AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa;

**VISTO** il decreto prot. 3785/IV.5 del 06/12/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento e la Delibera adottata dal Consiglio di Istituto in data 06/03/2019 con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario;

**VISTO** il “Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi al personale docente e ATA e agli esperti e tutor esterni per la realizzazione di progetti” deliberato dal Consiglio di Istituto in data 06.03.2019, che fissa i criteri di selezione degli Esperti, nonché i massimali retributivi;

**VISTO** il D.M. 129/2018;

**VISTA** l’Ipotesi del Contratto integrativo di Istituto e in particolare l’art. 28 c.2;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione del progetti PON FSE;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di personale amministrativo interno all'istituzione scolastica per attività di supporto amministrativo/contabile e attività di gestione nei rapporti con esperti, tutor e famiglie;

### COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA, n. 2 unità di personale assistente amministrativo, per il Progetto PON FSE "Un robot per amica- Robotica rosa all'IC Quinto Nervi" da impiegare:

**-nella gestione amministrativo/contabile e supporto al DSGA;**

**-nell'attività di gestione nei rapporti con esperti, tutor e famiglie e pubblicazione della documentazione relativa al progetto sul sito web.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle competenze secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

<b>A) Gestione amministrativo/contabile</b>	<b>Punteggio</b>
Incarico di sostituzione del DSGA	20
Servizio attuale afferente l'area amministrativo/contabile	20
Precedenti incarichi nella gestione amministrativo/contabile di progetti MIUR e PON	5 per incarico max 10 punti
Formazione specifica sulla gestione di progetti MIUR e PON	3 per corso max 9 punti
Incarico specifico area amministrativo contabile	10

<b>B) Gestione rapporti con personale/Gestione sito web</b>	<b>Punteggio</b>
Incarico di sostituzione del DSGA	20
Servizio attuale afferente l'area didattica	20
Conoscenze nella realizzazione del sito e gestione dello stesso	10
Formazione specifica sulla gestione di progetti MIUR e PON	3 per corso max 9 punti
Incarico specifico area didattica e/o gestione sito	10

### COMPITI

Le figure individuate avranno compiti di:

**A) Gestione amministrativo/contabile:**

- supporto al DSGA negli adempimenti amministrativi e contabili nella gestione del progetto;
- predisporre, in collaborazione con il DSGA, atti e procedure;
- predisporre e curare la raccolta e la conservazione della documentazione sia in formato cartaceo sia digitale;
- curare le procedure di acquisto;
- predisporre lettere di incarico agli esperti;
- predisporre pagamenti ai fornitori e agli esperti (compresi oneri);
- inserire i dati nella struttura di gestione degli interventi sulle piattaforme SIDI SIF 2020 e GPU;
- curare adempimenti telematici di certificazione e rendicontazione;
- curare ogni altra attività che dovesse essere necessaria alla realizzazione del progetto.

**B) Gestione rapporti con personale/Gestione sito web**

- curare la sezione del sito dedicata al progetto e pubblicare, con puntualità, ogni atto o documento;
- curare, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, i rapporti con il personale impiegato nel progetto (tutor, esperti) e curare gli aspetti relativi alla frequenza degli alunni e ai rapporti con le famiglie degli stessi;
- predisporre i registri presenza;
- curare ogni altra attività che dovesse essere necessaria alla realizzazione del progetto.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze richieste per l'assolvimento dei compiti sopra indicati.

**ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO E SEDI**

Le attività d'aula del Modulo 1 e 3 avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 17/06/2019 e si concluderanno entro e non oltre il 10/07/2019.

Le attività d'aula del Modulo 2 e 4 avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 1/10/2019 e si concluderanno entro e non oltre il 29/05/2019.

Le sedi delle attività formative saranno la Scuola primaria Gianelli di Via Mastrangelo 2 e la Scuola secondaria Durazzo Sede, in Via Antica Romana di Quinto 63 B.

La durata degli incarichi è pari alla durata complessiva dell'espletamento del Progetto.

**COMPENSI**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G è di € 19,24 lordo Stato (14.50 lordo dipendente).

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale e assistenziale, a totale carico dei beneficiari.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere svolte fuori dal normale orario di servizio e dovranno essere documentate con le firme di presenza in appositi registri.

Il monte ore attribuito al personale amministrativo sarà determinato in base alla reale disponibilità dei fondi erogati per l'attività di gestione del progetto, stabilita in base all'effettiva partecipazione degli alunni ai moduli formativi.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate dai curricula vitae e dalla tabella di valutazione, dovranno pervenire tassativamente in formato digitale presso la segreteria della scuola entro e non oltre le ore 10 del 02/05/2019.

#### **PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito e all'albo della Scuola.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

#### ***Allegati:***

Modello di domanda di partecipazione (All. A)

Scheda autovalutazione titoli (All. B)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marzio ANGIOLANI  
(documento firmato digitalmente)