



ISTITUTO COMPRENSIVO QUINTO NERVI
Via Antica Romana di Quinto, 63b- GENOVA- 16166

Tel. 010-321611 C.F. 95160110102

e-mail : geic86300r@istruzione.it

Sito Web: www.icquintonervi.edu.it

Prot. n. 1775-IV.5

Genova, 15 luglio 2020

Al DSGA

Albo

Sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR)- Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- Sottoazione 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo prot. 4878 del 17/04/2020 Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali – CUP 32G20001090007

AVVISO INTERNO ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Progetto Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Progetto 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-93 Aule Digitali;

VISTO il D.M. 762 del 22/11/2018;

VISTO l’avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class;

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto prot. 1024390;

VISTA la nota del M.I. prot. 10292 del 29/04/2020 di pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/10447 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 13/05/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/05/2020;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione degli impegni organizzativi e finanziari del Progetto al Programma Annuale 2020 prot. 1359-IV.5 del 18/05/2020;

VISTE le Linee Guida “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale amministrativo interno all’istituzione scolastica per attività di supporto amministrativo/contabile;

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA, n. 1 unità di personale assistente amministrativo, per la gestione amministrativo-contabile e supporto al DSGA del Progetto PON 10.8.6A-FESRPN-LI-2020-93 Aule Digitali.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle competenze secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

Gestione amministrativo/contabile	Punteggio
Incarico di sostituzione del DSGA	20
Servizio attuale afferente l’area amministrativo/contabile	20
Precedenti incarichi nella gestione amministrativo/contabile di progetti MIUR e PON	5 per incarico max 20 punti
Formazione specifica sulla gestione di progetti MIUR e PON	5 per corso max 20
Incarico specifico area amministrativo contabile	20

COMPITI

La figura individuata avrà compiti di:

- supporto al DSGA negli adempimenti amministrativi e contabili nella gestione del progetto;
- predisporre, in collaborazione con il DSGA, atti e procedure;
- predisporre e curare la raccolta e la conservazione della documentazione sia in formato cartaceo sia digitale;
- curare le procedure di acquisto;
- predisporre lettere di incarico agli esperti;
- predisporre pagamenti ai fornitori e agli esperti (compresi oneri);
- inserire i dati nella struttura di gestione degli interventi sulle piattaforme SIDI SIF 2020 e GPU;

- curare adempimenti telematici di certificazione e rendicontazione;
- curare ogni altra attività che dovesse essere necessaria alla realizzazione del progetto.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze richieste per l'assolvimento dei compiti sopra indicati.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, anche in presenza di una unica candidatura pervenuta.

IMPEGNO E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G è di € 19,24 lordo Stato (14.50 lordo dipendente).

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale e assistenziale, a totale carico dei beneficiari.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere svolte fuori dal normale orario di servizio e dovranno essere documentate con le firme di presenza in appositi registri.

L'impegno orario richiesto è pari a n. 7 ore di attività.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate dai curricula vitae e dalla tabella di valutazione, dovranno pervenire tassativamente in formato digitale presso la segreteria della scuola entro e non oltre le ore 10 del 23/07/2020.

PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito e all'albo della Scuola.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 . La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione (All. A)

Scheda autovalutazione titoli (All. B)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marzio ANGIOLANI
Documento firmato digitalmente