



ISTITUTO COMPRENSIVO QUINTO NERVI
Via Antica Romana di Quinto, 63b- GENOVA- 16166
Tel. 010-321611 C.F. 95160110102
e-mail : geic86300r@istruzione.it
Sito Web: www.icquintonervi.gov.it

Prot. 1681 /IV.5

Genova, 17 maggio 2019

Oggetto: Conferimento incarico supporto amministrativo Progetto PON 10.2.2A- FDRPOC-LI-2018-45 – “Un robot per amica - Robotica rosa all’IC Quinto Nervi”- Avviso MIUR prot. n AOODGEFID/2669 del 03/03/2017- Autorizzazione prot. AOODGEFID/28235 del 30/10/2018- CODICE CUP F37I17000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, e modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246;

VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e della competenza di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa”, con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FSE –Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 – 2020;

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto prot. 48762;

VISTA la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili pubblicata con nota AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa;

VISTO il “Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi al personale docente e ATA e agli esperti e tutor esterni per la realizzazione di progetti” deliberato dal Consiglio di Istituto in data 06/03/2019;

VISTO il D.M. 129/2018;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTI il proprio avviso pubblico di selezione di personale ATA qualifica assistente amministrativo interno all’istituzione scolastica prot. 1405/IV.5 del 24/04/2019 e le candidature pervenute entro i termini prescritti;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 1534/IV.5 del 08/05/2019;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria entro il termine fissato del 16/05/2019 e che pertanto la stessa è considerata definitiva;

CONFERISCE

All'assistente amministrativa Sig.ra **D'ANTONE Maria Grazia** l'incarico di gestione rapporti con esperti, tutor e famiglie e gestione sito web; all'assistente amministrativa Sig.ra **VIGNOLI Gabriella** l'incarico di supporto alla gestione amministrativo/contabile.

Per lo svolgimento delle predette attività l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G, è di € 19,24 lordo Stato (14.50 lordo dipendente).

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale e assistenziale, a totale carico dei beneficiari.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere svolte fuori dal normale orario di servizio e dovranno essere documentate con le firme di presenza in appositi registri.

Il monte ore attribuito al personale amministrativo sarà determinato in base alla reale disponibilità dei fondi erogati per l'attività di gestione del progetto, stabilita in base all'effettiva partecipazione degli alunni ai moduli formativi.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata degli incarichi è pari alla durata complessiva dell'espletamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marzio Angiolani
(documento firmato digitalmente)