



QUINTO – NERVI

Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi al personale docente e ATA e agli esperti e tutor esterni per la realizzazione di progetti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99. n. 275;

VISTO il D.M. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;

VISTI i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTI i D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017;

VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;

EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di incarichi, contratti di prestazione d'opera intellettuale o contratti di collaborazione plurima per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali e per attività di formazione e aggiornamento del personale scolastico.

Il presente regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad incontri o attività con esperti individuati per caratteristiche uniche, quali particolari meriti culturali o artistici.

Inoltre è fatta salva la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) utilizzando la procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50.

Art. 2 - Requisiti professionali

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali PON o progetti MIUR gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario



QUINTO – NERVI

il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo per accedere all'incarico.

I criteri in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti

- titolo di studio;
- abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi;
- master universitari e/o dottorati di ricerca;
- esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico;
- esperienze metodologiche-didattiche;
- esperienze effettuate nei progetti PON;
- esperienza di formatore;
- esperienza di tutoraggio;
- pubblicazioni;
- corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso a prestare servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- eventuali precedenti esperienze di insegnamento prestate con esito positivo presso le istituzioni scolastiche e in particolare modo presso l'Istituto Comprensivo QUINTO NERVI;
- esperienza didattica in rapporto all'età degli alunni

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

Il Dirigente scolastico o, in caso fosse necessario, un'apposita commissione individueranno di volta in volta all'interno di questi criteri gli indicatori più adatti alla selezione e il punteggio da assegnare per la stesura dell'eventuale graduatoria.

Art. 3 - Pubblicazione degli avvisi di selezione

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre. Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- il compenso orario che sarà corrisposto;



QUINTO – NERVI

- modalità e termini entro cui presentare l'offerta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, potrà presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art. 4 - Doveri del contraente

Il personale destinatario del contratto deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare, se richiesta, al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

Art.5 - Determinazione del compenso

I compensi previsti per quanto in argomento sono:

- per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- per gli Esperti, il trattamento economico sarà stabilito con riferimento ai parametri previsti per il personale del comparto scuola, salvo prestazioni di particolare complessità o difficoltà. In ogni caso si applica il tetto massimo orario definito nella Circolare del Ministero del Lavoro n.100 del 17.07.1997.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico avrà facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.



QUINTO – NERVI

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF/IVA, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Devono essere rispettate le norme di regime fiscale al quale i singoli contratti vengono assoggettati, sia per prestazioni rese da soggetti titolari di partita IVA sia per prestazioni rese da soggetti non titolari di partita iva.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera per cause non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art.6 - Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2.

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato. Le griglie predisposte sono diversificate:

- per gli esperti esterni,
- per il personale docente
- per il personale ATA

Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare un'apposita commissione, composta da docenti o personale esperto interno all'istituto, cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

Art. 7 - Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.



QUINTO – NERVI

E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

Art. 8 - Impedimenti alla stipula del contratto

In base all'art. 43 c. 3 del D.M. 129/2018 è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Se l'esperto individuato risulta essere un pubblico dipendente dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 165/2001.

Art. 9 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.Lgs. 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art 53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs. 165/2001.