



## QUINTO - NERVI

### MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER L'EFFICIENTE, EFFICACE E TEMPESTIVA ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI MEDESIMI, NONCHE' LE MODALITA' PER LA LORO ESECUZIONE

**Prot. n. / A14**

Questo Istituto Comprensivo, in relazione alle misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché delle modalità per la loro esecuzione:

- ha individuato come ufficio responsabile per tutta l'attività di cui sopra l'Ufficio Segreteria, via Antica Romana di Quinto, 63b - 16166 Genova;
- ha predisposto apposita modulistica per la richiesta della Certificazione;
- ha impartito apposite istruzioni agli Uffici Competenti;
- ha fornito atti di indirizzo al personale interessato;
- ha provveduto ad inserire la presente informativa nella sezione "Pubblicità legale" on-line e sul sito Web della scuola;
- ha provveduto ad inserire la circolare contenente l'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011 e la Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sul sito Web e nella sezione "Pubblicità legale" on-line;
- ha provveduto attraverso idoneo Avviso ad informare tutti i soggetti interessati (genitori, docenti e ata) trascrivendo quanto contenuto nella presente informativa e richiamando il citato articolo 15 della legge 183/2011.

Di seguito vengono riportate le modalità di richiesta dei controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e acquisizione dati, come previsto dalla [Direttiva n. 14 del 22/12/2011](#) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, da parte delle pubbliche amministrazioni e i gestori dei pubblici servizi:

Le richieste, su carta intestata della rispettiva P.A. o del privato gestore di pubblici servizi, corredata del timbro dell'Ente, nome, cognome e qualifica del funzionario richiedente e firma (digitale in caso di richiesta informatica) della stessa, potranno pervenire:

1. a mezzo **fax** al n. **0103200507** (a condizione che sia possibile individuare con certezza il mittente);
2. a mezzo posta certificata indirizzata a **geic86300r@pec.istruzione.it**;
3. a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo: **"ISTITUTO COMPRENSIVO QUINTO/NERVI - Via Antica Romana di Quinto, 63 B – 16166 GENOVA"**, allegando una busta preaffrancata per la risposta.

Alle richieste di verifica e di controllo si darà seguito entro i trenta giorni previsti dalla normativa.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richieste anche telefonicamente al numero 010 321611.

Gli Uffici, la Direzione Amministrativa, la Dirigenza Scolastica sono a disposizione dell'utenza, per fornire ogni utile e necessaria informazione in materia.

Il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°GRADO –  
16166 GENOVA

---

## **QUINTO - NERVI**

(Nadia Gorni)

(Elena De Filippis)

/gp